

KAMPVERT



For å bidra til et godt og trygt kamparrangement skal det være minst en kampvert til stede. Kampverten har på gul kampvertvest og er synlig for alle i og rundt kampen.

Før kampen:

- Ønske begge lag, dommer(e) og tilskuere velkommen og oppfordre til positivitet under kampen. Tilskuere skal stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen
- Delta på Fair play-møtet sammen med dommer(e) og begge lags trenere
- Ha kjennskap til hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

Under kampen:

- Oppfordre til positivitet blant tilskuerne
- Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen
- Håndtere eventuelle uønskede hendelser i henhold til klubbens retningslinjer

Etter kampen:

- Takke begge lag og dommer(e) for kampen
- Melde ifra til Fair play-ansvarlig eller annen kontaktperson i klubben hvis det oppstod uønskede hendelser før, under eller etter kamp



TURNERINGER



Det er et krav i breddereglementet om kampvert for å få godkjent turneringen.

En turneringsarrangør må følgelig gjøre seg kjent med kampvertordningen og implementere den i turneringen for å få den godkjent.

Før turneringen:

- Arrangør utnevner en kampvertansvarlig som setter opp et passende antall kampverter i forhold til antall baner og antall kamper. 2-3 timers vakter kan være passende
- Kampvertvester bestilles i god tid fra NFFs nettbutikk
- Kampvertene samles i forkant av turneringen der ansvar og oppgaver gjøres tydelige - jfr. kampvertinstruksen
- Arrangør må informere om kampvertens rolle og betydning tydelig i invitasjonen og i all senere info til påmeldte lag

Under turneringen:

- Kampvertansvarlig samler alle kampverter til et møte i god tid før første kamp i turneringen. Vester og kort deles ut og vaktliste gjennomgås
- Kampvertene utfører sine gjøremål jfr. kampvertinstruksen
- Arrangør kan bruke høytaleranlegget til å gjøre alle oppmerksomme på kampvertene
- Kampvertene kan utgjøre juryen til kåring av Fair play-priser der det er aktuelt

Etter turneringen:

- Kampvertansvarlig samler alle til et evalueringsmøte
- Et notat fra møtet leveres arrangør

